



Wie zijn wij?

ACU is een spaar- en krediet coöperatie die sinds 1962 is opgericht. Bij de oprichting was het alleen bestemd voor ambtenaren. In de tussentijd kunnen ook commerciële bedrijven verzoeken om zich aan te sluiten en kunnen hun werknemers lid worden van ACU.

Wij hebben inmiddels meer dan 23.000 leden en circa 120 werknemers in dienst. Als een financiële instelling die opereert in zowel Curaçao, Sint Maarten en op de BES eilanden vallen wij onder de supervisie van respectievelijk de CBCS en de DNB en AFM.

De primaire doelstelling van ACU is om haar leden, tegen gunstige voorwaarden, de mogelijkheid te bieden om te sparen en het verantwoord opnemen van leningen.

Om de team te komen versterken en ondersteunen zijn wij momenteel op zoek naar een geschikte en dynamische kandidaat voor de functie van:

Head Collection (M/V)

Wat is jouw rol en wat verwachten wij van jou?

Als Head Collection ben je verantwoordelijk voor het opstellen van de afdelingsjaarplan, –begroting en voor het definiëren van doelstellingen voor de afdeling en de realisatie hiervan. Dit maakt jou een centraal aanspreekpunt voor de afdeling.

Hiernaast ben je ook verantwoordelijk voor de algehele coördinatie van de Collection (incasso) afdeling van ACU. In deze rol waarborg je de optimalisatie van de incasso op alle achterstallige leningen en de administratieve afhandeling van alle gerelateerde incassoactiviteiten. Hieronder valt ook het rapporteren over de voortgang van de incassowerkzaamheden.

Wij verwachten van jou dat jij het beheer van de dubieuze debiteuren zodanig vorm geeft en uitvoert dat zoveel mogelijk openstaande vorderingen geïnd worden. Je signaleert ook tijdig knelpunten en draagt oplossingen aan.

Je belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn het zorgdragen voor:

- het jaarplan en de bijbehorende begroting voor de afdeling
- de ontwikkeling en uitvoering van het innings-/collectionbeleid
- het zodanig aansturen van de afdeling dat doelstellingen worden bereikt en beoogde prestaties worden geleverd

Jouw profiel:

- HBO opleiding juridische of financieel richting; bijvoorbeeld op boekhoudkundig gebied

- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring
- Grondige kennis van kredietbeheer en ervaring in kredietprocessen
- Stressbestendig
- Klant- en servicegericht
- Inzicht en relevante ervaring met incassoactiviteiten
- Discreet en confidentieel
- Resultaat- en oplossingsgericht
- Analytisch sterk en conceptueel denkvermogen
- Goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden

Arbeidsvoorwaarden:

Salaris en arbeidsvoorwaarden zijn afhankelijk van ervaring en opleiding en zullen in onderling overleg overeengekomen worden. Een medische keuring, een antecedentenonderzoek en een assessment maken deel uit van de sollicitatieprocedure.

Interesse?

E-mail een sollicitatiebrief met CV uiterlijk binnen 10 dagen na het verschijnen van deze advertentie naar t.spencer@acu.cw ter attentie van Mw. T. Spencer, Human Resource Manager.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Human Resource op telefoonnummer 434-7100.